# Redazione del lavoro scritto – Checklist

## Informazioni generali:

* Leggere attentamente il PROMEMORIA sulla prima parte dell'esame di professione (Allegato 3 delle direttive inerenti al regolamento d'esame di istruttrice/ore della protezione civile con attestato federale)
* Allestire una tabella di marcia dettagliata e aggiornarla costantemente
* Pensate a possibili temi, concordate un incarico scritto con il committente e poi preparate la disposizione.
* Chiedere ad almeno un/a collega di rileggere il lavoro finito e di controllare ortografia e lacune di contenuto

## Direttive formali:

* da 30'000 a 50'000 caratteri (spazi inclusi, allegati / Prima pagina / Bibliografia ecc. esclusi)
* Scegliere il tipo di carattere *Arial*, *Calibri* o Helvetica e applicarlo in modo coerente
* Dimensione dei caratteri 11
* Interlinea semplice
* Numerare le pagine (ad eccezione della prima pagina con il titolo)
* Impostare i margini (a sinistra e a destra 2,5 cm, in alto 2,5 cm e in basso 2 cm)
* Utilizzare gli stili per una migliore strutturazione del testo
* Creare la prima pagina secondo le direttive
* Allestire il sommario (ev. anche un elenco delle abbreviazioni)
* Allestire l'indice delle figure
* Allestire la bibliografia (in ordine alfabetico)
* Non dimenticare di firmare la dichiarazione di onestà intellettuale

## Sviluppo delle informazioni:

* Sostenere le proprie argomentazioni con citazioni, indicazione delle fonti, figure, statistiche, tabelle, ecc. Le informazioni sono utilizzate in modo appropriato e logico?
* Le citazioni sono sempre precisate? (plagio)
* Le regole di citazione (secondo il PROMEMORIA sulla prima parte)sono rispettate?
* La scelta della letteratura specialistica è logica?
* Le figure apportano un valore aggiunto?
* La numerazione e le didascalie delle tabelle sono corrette?
* Le eventuali note a piè di pagina sono utili e forniscono un valore aggiunto al lavoro scritto?

## Controllo finale del lavoro scritto:

* L’ortografia è corretta.
* Il testo è redatto in modo comprensibile, il filo del discorso è chiaro.
* Non ci sono contraddizioni o ripetizioni inutili.
* I sottotitoli sono chiari e strutturati in modo logico (ogni nuovo capitolo inizia su una nuova pagina).
* I capitoli sono collegati tra loro (filo del discorso) in modo fluido.
* Ogni paragrafo contiene un messaggio chiaro e gli argomenti (prove) a suo sostegno.
* La bibliografia è completa.
* Nel testo si fa riferimento alle figure.